

重庆人文科技学院文件

重人科〔2016〕309号

重庆人文科技学院 关于印发《地震应急疏散预案（修订）》的 通 知

各二级院（部）、各部门：

学校对《地震应急疏散预案》进行了修订，并经2016年6月21日院务会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知

重庆人文科技学院

2016年12月28日

重庆人文科技学院地震应急疏散预案（修订）

为保证地震发生时，应急工作高效、有序地进行，最大限度的减轻地震给学校造成的影响，保障全校师生员工的生命和财产安全，根据《中华人民共和国防震减灾法》及重庆市政府、市教委有关要求，结合学校实际，特制定本预案。

一、防震工作组织机构

（一）防震疏散领导小组

组 长：党委书记、校长

副组长：常务副校长、分管党政办、安全工作、后勤工作的副校长、分管学生工作的副书记（副校长）。

成 员：党群工作部、学生处、保卫处、后勤处、资产处负责人和各二级院（部）党总支书记、直属党支部书记。

（二）领导小组下设机构及人员

1. 抢险救灾组

组 长：分管安全工作的副校长

副组长：学生处、保卫处、后勤处负责人

成 员：保卫处、后勤处人员和保安队员

2. 医疗救护组

组 长：分管后勤工作的副校长

副组长：后勤处长

成 员：校医院医务人员

3. 治安维护组

组 长：保卫处处长

成 员：保卫处全体人员、保安队员和消防应急分队队员

4. 人员疏散组

组 长：分管学生工作的副书记（副校长）

副组长：学生处处长、副处长

成 员：各二级院（部）党总支书记、直属党支部书记、辅导员、学生公寓管理人员、学生工作与就业处、园区管理办公室全体人员。

5. 宣传组

组 长：分管党政办的副校长

副组长：党群工作部和教育信息化建设处负责人

成 员：党群工作部、电视台、教育信息化建设处相关人员

6. 通讯联络与后勤保障组

组 长：分管党政办的副校长

副组长：党政办、后勤处、资产处负责人

成 员：党政办公室、后勤处、资产处全体工作人员

二、任务与职责

（一）抢险救灾组

迅速集结人员和器材，根据领导小组指示开展抢险救灾。

1. 抢救被埋压人员；
2. 及时运送重伤员和调配救灾物资；

3. 抢修主要设施，尽快恢复正常教学秩序。

（二）医疗救护组

1. 准备充足的药品，器械和设备；
2. 根据领导小组命令，实施现场救护；
3. 根据灾情，及时调整救护力量，妥善安置重伤员；
4. 加强水源管理，防止疫情的发生和控制疫情蔓延。

（三）治安维护组

1. 平时检查各部门的安全措施和防灾器材完好、可用情况；
2. 指挥和疏导校内交通；
3. 地震灾害发生后，立即赶赴重点要害部位实施安全防控工作；
4. 维护现场秩序，严防各种破坏活动；
5. 督促有关部门采取有效的安全防范措施；
6. 加强校内治安巡逻、检查，采取有效措施确保校园安全稳定。

（四）人员疏散组

确定疏散场地和路线，组织人员疏散。

1. 人员疏散地点为：球场、塑胶操场、百川广场及就近空场地、无高大建筑物体的道路及场所。疏散时不得逆行、弯腰、蹲下、推攘和大声喧哗，听从指挥，有序撤离。

2. 疏散方案

（1）白天：

辅导员、教师、园区管理人员、行政人员利用小喇叭告知学生，地震时保持镇静，从各疏散通道快速有序地跑到室外，不跳楼、不拥挤，应在老师、辅导员的组织带领下，统一行动。如楼层高、离门远，可在墙角、柱子、桌椅边就近隐避，并与外墙和窗户保持一定的距离，避免外墙倒塌或玻璃破碎时伤人；避开室内的悬挂物；留一定的通道，便于地震时紧急撤离；把体弱或残疾的同学安排在方便避震或撤离的地方。震后快速有序的撤离。

要求：

- ①上课时发生震情，做到不惊慌、尽快就近避险。
- ②按照预案疏散线路疏散，下楼时各班成两路纵队分左右道下楼，以免碰撞、拥挤、踩伤。
- ③遇到灾情，不要惊慌、不要跳楼。
- ④任课教师负责指挥学生疏散，不得擅自离岗位，有秩序地将学生撤离到操场。
- ⑤各层道路出口要有教师或班级干部指挥。

(2) 晚上：

- ①宿管值班员、二级学院值班辅导员负责组织学生的疏散。
- ②楼梯的出口处必须有教师或管理员指挥学生下楼，避免碰撞，踩伤。
- ③学生每人自备手电筒一个。
- ④加强学生遇险、自救知识教育，如遇灾情，要听从指挥迅速、有序疏散。

（3）教职工疏散：

①如遇地震，教职工要从教室、办公室迅速撤离，不要惊慌，从就近的楼梯或安全通道疏散，不拥挤，避免受伤。

②疏散后，教职工要立即回到所在单位，要组织学生撤离和保护学生安全。

（五）宣传组

1. 宣传普及地震科学知识，增强师生防震避险、自防自救能力和地震应急应变能力；

2. 维护好学校宣传设备、设施和线路，保证通信畅通有效宣传；

3. 及时采集和收集地震后各类情况，正面宣传地震后的抢险救灾和灾后重建情况以及好人好事等。

（六）通信联络与后勤保障组

1. 检查督促并协调各组实施方案的落实；

2. 组织协调各组的工作，确保应急抢险物资、器材、工具和设备储备到位，通讯设备到位且线路畅通、信号稳定；

3. 迅速调查灾情和震情动态，及时向上级部门报告；

4. 抽调组织救灾人员、协调病员安置、生活保障等；

5. 负责上级指挥部人员的接待，安排和联络；

6. 负责处理领导小组交办的其它事项。

三、防范措施

震前应急准备工作在本预案公布后，当临震预报发布时的紧急情况下完成。

（一）应急工作领导小组办公地点及通讯方法：指挥部办公室设在学校操场正中位置，利用校园广播和喊话器指挥人员疏散。

（二）指挥部办公室要定期修订学校预案，并组织指挥部成员学习和熟悉预案，并适时组织演练；周密计划和充分准备抗震救灾设备、器材、装备、工具等，并落实数量明确到人；相关部门利用宣传栏经常开展防震科普知识传。

（三）疏散组要制定人员疏散方案、疏散路线，明确疏散场地。

（四）抢险救灾组熟悉预案，明确职责，尤其对水、电设施及火险等经常进行检查；负责抢险工具、器材、设备的落实；组织抢险救灾组成员定期进行演练。

（五）制定治安管理措施，加强对重点部门、设施、线路的监控及巡视。

（六）出现地震谣传，校党政办、教务处、学生处要及时平息地震谣传或误传，开展防震科普知识培训，提高师生识别地震谣传的能力，安定人心，保证学校安定。

四、临震应急处置

接到政府及有关单位关于地震的预报后，学校进入临震应急期。

1. 学校防震疏散领导小组立即召开紧急会议，研究部署应急措施，立即向各工作组传达临震处置意见，并按应急预案落实各项应急措施，准备抢险救灾物资工具和消防器材。

2. 宣传组利用宣传工具，立即开展应急宣传，要特别注意防止和果断平息地震谣传、误传事件，确保校园秩序稳定。

3. 各组负责人制定本组应急方案。

五、震后应急对策

1. 地震发生后，防震疏散领导小组成员立即进入第一线，了解震情和灾情，启动抗震救灾指挥系统。

2. 各工作小组立即进入各自岗位，启动应急预案，完成各自任务。

3. 震后半小时内，办公室人员迅速将震情报告领导小组负责人，负责人向当地政府和上级机关报告地震受灾情况。

4. 组织师生开展自救互救。

5. 组织人员对全校进行卫生防疫工作，防止发生疫情和控制疫情蔓延。

6. 组织全校师生进行灾后重建工作，尽快恢复教育教学和办公秩序。