

# 党务公开指南

为建立健全学校党务公开服务，保障公民、法人和其他组织依法获知学校党务的知情权，提高学校党务工作的透明度，促进学校依法治校，根据《中国共产党章程》、中共中央《中国共产党党务公开条例（试行）》、教育部《高等学校信息公开办法》和《重庆市实施〈中国共产党党务公开条例（试行）〉办法》，按照学校《党务公开实施办法》，特编写《中共重庆人文科技学院委员会党务公开指南》（以下简称《指南》），需要获得本校党务公开服务的公民、法人和其他组织，建议阅读本《指南》。《指南》将根据具体情况及时更新。

本校党务公开分为主动公开和依申请公开。

## 一、主动公开

**（一）公开范围。**本校向社会公开党务范围参见本校编制的《中共重庆人文科技学院委员会党务公开目录》（以下简称《目录》）。公民、法人和其他组织可以在本校网站上查阅《目录》，或是到党政办公室查询。

**（二）公开形式。**学校一般采取召开会议、制发文件、编发简报以及在局域网发布等方式在党内校内公开。一般通过学校党务公开网站、报刊、广播、电视、公示栏、互联网和新媒体等方式向社会公开。学校党务公开网站地址为

<http://site.cqrk.edu.cn/s.php/dwgk>。

**（三）公开时限。**学校需要公开的党务信息产生后，将根据不同公开内容在第一时间予以公开，最迟于信息产生后的 20 日内公开。

## **二、依申请公开**

公民、法人和其他组织需要本校主动公开以外的学校党务信息，可以按照规定程序向本校申请获取。

### **（一）受理机构**

本校党务公开申请受理机构：重庆人文科技学院党政办公室

办公地址：重庆人文科技学院行政中心 2 号楼 106 室

联系电话：023-42464817

传真号码：023-42463505

邮政编码：401524

### **（二）受理程序**

#### **1. 提出申请。**

申请人向本校申请公开学校信息，应填写《重庆人文科技学院党务公开申请表》（以下简称《申请表》）。申请人可在本校党务公开网站上自行下载《申请表》，并通过联系电话咨询相关申请手续。

为提高学校党务公开申请处理效率，申请人对所需信息内容描述应当尽量详细、准确，若较方便，可提供信息标题、发布时间、发文字号或其他相关明确提示。

#### **2. 申请方式**

(1) 现场申请。申请人可到党政办公室申请获取学校党务信息，并填写《申请表》。

(2) 书面申请。申请人填写《申请表》后，可以通过传真、信函方式提出申请，通过信函方式申请的，应在信封左下角注明“学校党务公开申请”字样。

(3) 网上申请。申请人可在本校网站上填写电子版《申请表》，通过电子邮件方式发送至学校党务公开的电子邮箱。

(4) 特别程序。申请人如申请获取与自身相关的学校信息，应当持有效身份证件，当面提交书面申请。个人提出申请时，请同时提供身份证复印件；法人或其他组织提出申请时，请同时提供组织机构代码证复印件以及营业执照复印件。

本校不直接受理通过电话方式提出的申请，但申请人可以通过电话咨询相应的服务业务。

### 3. 申请处理

(1) 本校收到申请后，将从形式上对申请要件是否完备进行审查，对于要件不完备的申请予以退回，要求申请人补正。

(2) 对不属于本校掌握的党务信息，党政办公室将及时告知申请人。如果能够确定该信息掌握机构的，将告知申请人联系方式。

(3) 申请获取的信息如果属于本校已经主动公开的信息，本校中止受理申请程序，将告知申请人获得信息的方式和途径。

(4) 本校根据收到申请的先后次序来处理申请，为提高处理效率，申请人应就不同请求分别申请。

(5) 本校收到申请后，能够当场答复的，当场予以答复。不能当场答复的，自收到申请之日起 15 个工作日内予以答复；如需延长答复期限的，将告知申请人，延长答复的期限最长不超过 15 个工作日。

(6) 经审查后，属于不予公开的学校信息，告知申请人不予公开的理由。

### **三、监督方式及程序**

公民、法人和其他组织认为本校未依法履行学校信息公开义务的，可以向本校纪检监察处办公室反映，地址：重庆人文科技学院行政中心 1 号楼，监督电话：023—42432660，或向上级有关部门反映。