**管理学院2022-2023学年第一学期**

**学生转专业工作方案**

为贯彻《普通高等学校学生管理规定》《高等学校信息公开办法》，落实市教委相关文件要求，根据《重庆人文科技学院学生学籍管理办法（修订）》重人科〔2017〕181号文件精神，结合管理学院实际，就我院学生转专业工作具体规定如下：

1. **组织领导**

为贯彻以学生为本的教育理念，满足学生个性发展需要，保障学生权益，保证管理学院学生转专业相关工作顺利开展，特成立转专业考核工作小组。

组长：邓旭升 蒋奉君

副组长：刘风云 张倩

组员：保阳 陈菲菲 陈金迪 邹巍

1. **转专业条件**

根据《重庆人文科技学院学生学籍管理办法（修订）》重人科〔2017〕181号文件第七章规定，学生申请转专业必须满足以下条件：

（一）学生有下列情况之一，可以申请转专业：

1.确有专长，经转专业学习更能发挥其特长的；

2.因疾病或体质状况，经学校指定的医疗单位检查证明，不宜在原专业学习，需要在本校其他专业学习的；

3.经学校认可，学生确有某种特殊困难，不转专业则无法继续学习的；

4.休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的。

（二）学籍限制条件

1.已取得正式学籍并在校学习一学期及以上；

2.招生时确定为定向培养、委托培养、三校生等招生时有特殊要求的专业不能转入普通类（统一考试录取）专业；

3.高考招生录取的下一批次专业不能转入上一批次专业，低学历层次专业不能转入高学历层次专业；

4.专升本学生不能转专业；

5.学生毕业当年不能转专业；

6.正在休学、保留学籍的学生；

7.应予办理退学的不能转专业；

8.教育部、重庆市主管部门明确规定的其他不能转专业的；

9.其他无正当理由不符合转专业情形的。

（三）学院限制条件

1.艺术类专业与非艺术类专业之间不能互转；

2.在校期间受警告及以上处分未解除的不能转专业；

3.经管理学院转专业考核工作小组考核合格；

4.有明确签署家长意见的转专业申请书；

（四）成绩限制条件

1.公共课无挂科；

2.专业课平均成绩不低于45分。

（五）人数限制条件

遵照重庆人文科技学院《学生转专业管理办法》执行。

1. **转入流程**

1.学生申请。学生须慎重对待转专业，经认真思考后，确需转专业的学生，在学校规定的时间内提交转专业申请表交学生所在学院。

2.专业咨询。管理学院各系主任、行政工作人员负责就学生转专业事宜进行解答，接受咨询。

3.跟班试听。按照学校转专业时间安排，安排有意向转入管理学院的学生进行随堂试听。

4.学院考核。试听结束后管理学院转专业考核工作小组对仍旧有转入意向的学生进行转专业材料审核，学生转入需学生和学生家长共同同意，在申请表后需附学生家长身份证复印件和家长签名的转专业申请影印件。材料审核合格后，由转专业考核工作小组组织面试，面试合格以后报送管理学院党政联席会议审批，确定拟同意接收转专业（含降级转专业）学生名单，并按学校规定时间内将拟同意接收转专业（含降级转专业）学生名单及材料汇总后报教务处。

5.学生报到。申请转专业的学生在未获准转专业之前，必须参加原专业学习，不得私自前往管理学院学习。被批准后一周内，学生到管理学院报到就读。逾期未报到者，按自动放弃处理。

6.缴费注册。转专业学生按转入专业的学费标准缴纳学费。学校负责完成学生的学籍电子注册。

7.学籍异动。教务处根据学校批准的转专业名单在教务管理系统和学信网进行学籍异动。

1. **转出流程**

管理学院不单独设置学生转出条件，如学生能满足学校转专业条件，能提供附有学生家长身份证复印件和家长签名的转专业申请书影印件的申请表，且学生意向转入的学院同意接收，则我院同意学生转出。

1. **后续管理**

1.课程补修。学生转专业后，必须严格执行转入专业的人才培养方案，主动核对、补修转入专业相关课程，学院下达学籍异动学业情况通知单至学生本人并交教务处备案。转专业当学期课程耽误的学时学生以自学为主进行补足。

2.学分认定。经批准转专业的学生，原专业所学的通识教育课程成绩仍然有效；原专业所学的专业教育课程成绩按通识任选课成绩记入成绩档案，并按新专业要求补修完成规定课程和实践环节。毕业后的毕业证书、学位证书等学籍证明文件与转入专业一致。

3.学生管理。学生转专业后参加评优评先、奖助学金评定、宿舍调整、教材购买等事宜按学校相关规定执行。

1. **其他事宜**

各系部要加强专业导论和专业教育，提高学生专业认知。转专业考核工作小组要严格按照学校规定的各个时间节点责任到人，落实具体工作，严格根据学校学籍管理相关规定复查学生申请材料，做好条件审核和学院考核。

附件：1.重庆人文科技学院学生转专业申请表

2.转专业学生名册汇总表

管理学院

2022年7月29日

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重庆人文科技学院学生转专业申请表 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 学号 |  |
| 转出专业年级 |  | | | 学历层次 | |  | |
| 拟转入专业年级 |  | | | 学历层次 | |  | |
| 转专业申请理由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | |
| 转出学院意见 | 辅导员签字：  二级学院负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处资格审查 | 学籍管理人员签字：  教务处学籍负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 转入学院意见 | 转入年级专业班级：  辅导员签字：  二级学院负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处领导意见 |  | | | | | | |
| 学校领导意见 |  | | | | | | |
| 备注 | 1.凡申请转专业学生均需填写此表。  2.此表一式三份，转入学院、转出学院、教务处各存一份。  3.学历层次指本科、专科。  4.办理时间：学校规定时间内。  5.此表正反两页，可复印。 | | | | | | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 学院 | 原专业年级 | 拟转入专业年级 | 转出学院审核意见 | | 教务处资格复查意见 | 转入学院审核意见 | | 教务处审核意见 | 校领导审核意见 | 备注 |
| 转出学院辅导员意见 | 转出学院领导意见 | 转入学院辅导员意见 | 转入学院领导意见 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**专业学生名册汇总表**