

重庆人文科技学院干部人事处

人事函〔2023〕13号

重庆人文科技学院干部人事处 关于公开选聘党政办公室秘书科负责人的 公告

因工作需要，经学校研究，决定面向校内公开选聘党政办公室秘书科负责人，现将有关事项公告如下：

一、选聘岗位及职数

党政办公室秘书科负责人 1 名

二、选聘条件

（一）基本条件

符合《管理干部选拔聘用实施办法》（重人科委〔2023〕12号）有关规定。

（二）资格条件

- 具有大学本科及以上文化程度；
- 具有中级及以上专业技术职务；
- 具有较强的文字功底、良好的语言表达能力、沟通协调能力和团队协作精神；
- 原则上到校工作满 2 年；
- 年龄不超过 40 周岁（含）。

三、选聘程序

（一）报名

符合选聘条件的教职工均可报名。

（二）资格审查

干部人事处会同纪委办公室、监察处，对报名人员的基本条件、资格条件进行审查。

（三）面试

干部人事处牵头组织相关人员对资格审查合格人员进行面试考核。

（四）考察

由干部人事处，纪委办公室、监察处等部门相关人员组成考察工作小组，依据选聘条件和岗位要求，对选聘人员德、能、勤、绩、廉等方面实施全面考察。

（五）酝酿

在面试与考察基础上，经学校干部工作领导小组酝酿，形成聘用建议方案。

（五）讨论决定

校党委会与校务会讨论决定。

（六）公示

公示期为5个工作日。

（七）聘用

公示结果不影响任职的，发文聘用。

四、报名有关要求

报名须填写《重庆人文科技学院干部选聘自荐表》（详见附件），并于2023年5月30日17:30前将自荐表提交至指定邮箱（cqrwkjxy@vip.126.com）。

联系人：刘诚程

联系电话：023-42460577 18523185707

附件：重庆人文科技学院干部选聘自荐表

重庆人文科技学院干部人事处

2023年5月25日

附件

重庆人文科技学院干部选聘自荐表

姓名		性别		出生年月		民族	
籍贯		政治面貌		入党时间		健康状况	
毕业院校	本科		毕业专业				
	硕士						
	博士						
现任职务				任现职时间	年 月 日		
现任专业技术职务				取得专业技术职务时间	年 月 日		
选聘岗位					是否服从调配		
主要工作简历及业绩							
资格审查意见	年 月 日						

填写日期:

年 月 日

本人签名:

联系电话: