

重庆人文科技学院干部人事处

人事函〔2023〕26号

重庆人文科技学院干部人事处 关于公开选聘部分管理干部的公告

因工作需要，经学校研究，决定面向校内公开选聘部分管理干部，现将有关事项公告如下：

一、选聘岗位及职数

- 马克思主义学院院长助理兼办公室主任 1 名；
- 干部人事处干部科科级干部 1 名。

二、选聘条件

（一）基本条件

符合《管理干部选拔聘用实施办法》（重人科委〔2023〕12号）有关规定。

（二）资格条件

1. 马克思主义学院院长助理兼办公室主任

- 具有大学本科及以上文化程度；
- 中共党员；
- 具有相应专业背景；
- 具有中级及以上专业技术职务；
- 原则上在校工作满 2 年；

(6) 年龄不超过 40 周岁（含）。

2. 干部人事处干部科科级干部

(1) 具有大学本科及以上文化程度；

(2) 中共党员；

(3) 原则上在校工作满 2 年；

(4) 年龄不超过 40 周岁（含）。

三、选聘程序

(一) 报名

符合选聘条件的教职工均可报名。

(二) 资格审查

干部人事处会同纪委办公室、监察处，对报名人员的基本条件、资格条件进行审查。

(三) 面试

干部人事处牵头组织相关人员对资格审查合格者进行面试考核。

(四) 考察

由干部人事处，纪委办公室、监察处等部门相关人员组成考察工作小组，依据选聘条件和岗位要求，对选聘人员德、能、勤、绩、廉等方面实施全面考察。

(五) 酝酿

在面试与考察基础上，经学校干部工作领导小组酝酿，形成聘用建议方案。

(五) 讨论决定

校党委会与校务会讨论决定。

(六) 公示

公示期为 5 个工作日。

(七) 聘用

公示结果不影响任职的，发文聘用。

四、报名有关要求

报名须填写《重庆人文科技学院干部选聘自荐表》(详见附件)，并于 2023 年 11 月 3 日中午 12:00 前将自荐表提交至指定邮箱 (cqrwkjxy@vip.126.com)，邮件主题格式为“姓名+岗位名+干部选聘”。

联系人：刘诚程

联系电话：023-42460577 18523185707

附件：重庆人文科技学院干部选聘自荐表

重庆人文科技学院干部人事处

2023 年 10 月 31 日

附件

重庆人文科技学院干部选聘自荐表

姓名		性别		出生年月		民族	
籍贯		政治面貌		入党时间		健康状况	
毕业院校	本科		毕业专业				
	硕士						
	博士						
现任职务				任现职时间	年 月 日		
现任专业技术职务				取得专业技术职务时间	年 月 日		
选聘岗位					是否服从调配		
主要工作简历及业绩							
资格审查意见	年 月 日						

填写日期:

年 月 日

本人签名:

联系电话: